**Referat fra FAU-møte 3-17/18 for Sørbø skole**

**Dato:** **Mandag 6. november 2017 kl. 19:30-20:45**

**Sted:** Sørbø skole, mat- og helse rommet

**Tilstede:** Simon Lunde 3C leder 99129526 simonlunde@gmail.com

Trine P L Vos 6A nestleder 45007566 trine.l.vos@sandnes.kommune.no

Svein Tollefsen 6C sekretær 95890278 [stollef@online.no](mailto:stollef@online.no)

Annette Undheim 1B kasserer 91117092 annette.undheim@gmail.com

Erik Gjesdal 1C 99577013 [erikgjesdal@hotmail.com](mailto:erikgjesdal@hotmail.com)  
Frode Aardal 2B 90616665 frode@aardal.com  
Mark Thomson 2C 40469200 [Saggabott@hotmail.com](mailto:Saggabott@hotmail.com)

Silje Eikeskog Grova 4A 90023618 [silje.eikeland@gmail.com](mailto:silje.eikeland@gmail.com)  
Maren Osmundsen 4B F&JA kom. 92235596 maren.helen.bysheim.osmundsen@sandnes.kommune.no

Monica Domke 4C 17. mai kom. 98885478 [mariell32001@yahoo.no](mailto:mariell32001@yahoo.no)

Elaine H Pettersen 5C 95855301 [elaine.pettersen@gmail.com](mailto:elaine.pettersen@gmail.com)  
Irene Malmin 7A 92623493 [irene.malmin@lyse.net](mailto:irene.malmin@lyse.net)  
Ann Elin Saurdal 7B 47262655 [aesa@lyse.net](mailto:aesa@lyse.net)

Hans Skjæveland rektor 51338201 hans.skjaveland@sandnes.kommune.no

**Meldt forfall:** Shalini P. Frøiland 5A foreldremøter 40288955 [shalini@froiland.no](mailto:shalini@froiland.no)

**IKKE  
meldt forfall:** Harald Busch 1A 91826474 [harald.m.busch@icloud.com](mailto:harald.m.busch@icloud.com)

Marius Voll 2A 92814500 [marius.voll@lyse.net](mailto:marius.voll@lyse.net)

Vidar Fagerlund 3A 93257251 [vidarfagerlund@gmail.com](mailto:vidarfagerlund@gmail.com)  
Alexander Schønemann 3B 95705877 [alexander.schonemann@domstol.no](mailto:alexander.schonemann@domstol.no)

Emil Edvardsen 5B 99285528 [emil.edvardsen@lyse.net](mailto:emil.edvardsen@lyse.net)

Henning Melum-Hansen 6B 91706401 [henning.m.hansen@lyse.net](mailto:henning.m.hansen@lyse.net)

**Referent:** Svein Tollefsen

Valgte FAU-representanter som ikke kan møte, anmodes om å sende vara-representant (klassekontakt dersom intet annet er valgt/bestemt). Og dersom dette heller ikke er mulig, oppfordres alle på det sterkeste om uansett å melde forfall til leder eller sekretær i god tid før møtet, slik at det er mulig å gjøre eventuelle omdisponeringer dersom det skulle bli behov for det.

**AGENDA**

**16-17/18 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra forrige FAU-møte**

**17-17/18 Informasjonssaker**

1. Rektor informerer v/Hans
2. Oppsummering fra SU-møte 1-17/18 v/Simon
3. Status for pågående klagesak, runde 2 mot dispensasjon for Vagle næringspark v/Svein

**18-16/17 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (november 2017)**

1. FAU-møte 3
2. Distribuere informasjon om juleavslutning

**19-17/18 FAU-arrangementer 2017-2018**

1. Foreldremøte 19. oktober 2017 v/Shalini
2. Juleavslutningsarrangement 2017 v/Maren
3. 17. mai arrangement 2018 v/Monica

**20-17/18 Aktivitetstilbud på Sørbø skole 2017-2018**

1. Tekno-labv/Frode

**21-17/18 Planer for skoleåret 2017-2018 (inkl. evt. inntektsbringende aktiviteter)**

**15-17/18 Forbedringsagenda**

**22-17/18 Eventuelt**

**REFERAT**

**16-17/18 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra FAU møte 2/17-18**

VEDTAK: Dagens møteinnkalling og referat fra FAU-møte 2-17/18 enstemmig godkjent.

**17-17/18 Informasjonssaker**

1. **Informasjon fra rektor**   
   Hans orienterte: Det går bra på skolen. God stemning, lite sykdom i f.t. normalt for årstiden, og egentlig lavt sykefravær over lengre tid nå. Cromebook innføres til alle elver fra neste skoleår, dette er tatt høyde for i rådmannens budsjettforslag.
2. **Oppsummering fra SU-møte 1-17/18**  
   Hans og Simon orienterte: Simon ble valgt til ny leder i SU og SMU, som er i h.t. til oppfordringer fra KFU, Heidi fortsetter som sekretær. Rådmannens forslag til økonomiplan ble diskutert; det blir omtrent samme trykk for barneskolene som nå, kanskje en liten forbedring. Fagområdet Oppvekst og skole får ca. 5 mill. kr i nedskjæringer, men samtidig fås det tilført 4 mill. kr i statlige stønader øremerket 1-4. trinn på barneskoler, og dermed blir det i praksis ingen innsparinger for barneskolene. SU mener uansett at budsjettet ikke er godt nok, dette protokollføres. Skolens aktivitetsplan ble også diskutert (ny paragraf 9A om elevens læringsmiljø der skolen nå har nå en aktivitetsplikt i f.t. elever som ikke har det greit på skolen). Det er laget en egen generell tiltaksplan, se vedlegg A. Dette erstatter tidligere ordning med enkeltvedtak. Vagle-saken ble også diskutert, og et enstemmig SU tar avstand fra kommuneadministrasjonens vedtak om å innvilge dispensasjon fra rekkefølgekrav i f.m. utbygging av Vagle næringspark.
3. **Status for pågående klagesak, runde 2 mot dispensasjon for Vagle næringspark**  
   Svein orienterte: Ny klage er nå sendt inn på vegne av FAU fra alle 4 skoler i Ganddal bydel. Dette er gjort for å sikre at kommunens vedtak om å innvilge dispensasjon påny blir anket inn for Rådmannen i Rogaland. Saken er også oversendt KFU for støtte og derigjennom utøve press derfra inn mot kommuneadministrasjonens ledelse. Foreløpige uttalelser fra styret i KFU signaliserer bred støtte derfra. Leder KFU tar disse sakene opp direkte med Pål Larsson.

**18-16/17 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (november 2017)**

**15.FAU-møte 3** Gjennomført.

**16. Distribuere informasjon om juleavslutning**  
Utføres i h.t. til plan, se egen sak 19-17/18b.

**19-17/18 FAU-arrangementer 2017-2018**

1. **Foreldremøte 19. oktober 2017**Irene/Shalini orienterte: Vi hadde foreldrekveld den 19. oktober der tema var «digital dømmekraft og utfordringer i forhold til sosiale medier» Vi var heldige og fikk to foredragsholdere for kvelden. Johan Weltzien, IKT-pedagog ved Sandnes videregående skole innledet kvelden med innlegg om foreldrerollen i god digital dømmekraft. Tone Warhaug, oppsøkende ungdomsarbeider på forebyggende arbeid på Sandnes kommune, fulgt opp med utfordringer basert på saker forebyggende team jobber med og det de unge forteller, for eksempel hvor og hvordan foregår mobbing, utenforskap, være «vellykket» og kriminalitet på nettet. Begge foredragsholderne var kompetente formidlere som klarte å engasjere de 55 foreldrene som kom denne kvelden. Generelt var det et brukbart fremmøte for denne type arrangementer, men det var samtidig stor spredning, og enkelte klasser var nesten ikke representert i det hele tatt. Det burde kanskje ha vært noe enkel servering, og blomster til foredragsholderne må vi huske til neste gang. Vi satser på å gjennomføre tilsvarende neste skoleår.  
     
   AKSJON: Maren kjøper inn blomster og sender til foredragsholderne som takk for hjelpen.
2. **Juleavslutningsarrangement 2017**  
   Maren orienterte: Det var avtalt et planleggingsmøte nå i kveld, men dette må dessverre utsettes pga. alt for mange uanmeldte forfall fra komiteens medlemmer nå i dag. Dette møtet vil nå bli forsøkt avholdt neste uke. Arrangement avholdes i perioden 11-14. desember, og vi bruker samme vellykkede opplegg som i fjor (kombinerer klassene med faddere og fadderbarn).  
     
   AKSJON: Maren kaller inn til nytt planleggingsmøte for å Iegge siste hånden på verket og fordele oppgaver og roller. Deretter oppdateres info. og sendes ut som ranselpost, samt oversendes Svein for publisering på skolens nettsider.
3. **17. mai arrangement 2018**Monika orienterte: Komiteen er nå konstituert og oppgavene fordelt. Noen av komitemedlemmene er bortreist på selve dagen, noe som kan medføre noen praktiske problemer. Kontakt er etablert med Ganddal FAU, som organiserer seg noe mer hierarkisk, med toppkomite og underkomiteer. Neste møte i 17.-mai komiteen er 28. november, her vil bl.a. mulighetene for i større grad dra inn og samarbeide med frivillige organisasjoner i bydelen bli diskutert. Alt er i rute p.t.

**20-17/18 Aktivitetstilbud på Sørbø skole 2017-2018**

1. **Tekno-lab**Frode orienterte: Han har besluttet å trekke seg ut p.g.a. for lite kapasitet. Dermed er det ingen andre ildsjeler tilgjengelig til å drive konseptet videre nå. Erfaring tilsier samtidig at en forutsetning for å lykkes er at dette også støttes med resurser av skolen, og at noe av aktivitetene kan gjøres i skoletiden. Disse forutsetningene er heller ikke tilstede nå.VEDTAK: Satsing på Tekno-lab legges ned nå.

**21-17/18 Planer for skoleåret 2017-2018**

På forrige FAU-møte ble følgende satsingsområder identifisert:

* Fellestiltak for økt trivsel og konfliktdemping
* Ulike initiativer til fellesaktiviteter for klassene

Etter videre diskusjoner i dette møtet ble andre satsingsområder fremmet:

* Bidra til å skape blest om foreldreundersøkelsen våren 2018 (tas inn i årshjulet?)
* Ulike tiltak for å skape bedre VI-følelse blant skolens elever (f.eks. avholde fund-raising stafetter)

Saken er fremdeles ikke ferdig gjennomarbeidet, og utsettes derfor nok en gang til neste FAU-møte.

AKSJON: Maren forbereder saken til neste møte.

**15-17/18 Forbedringsagenda**

Følgende forbedringsaksjoner ble vedtatt i FAU møte 9-16/17 og skal konkretiseres videre med nødvendige tiltak og aksjoner:

1. Kommunikasjon med FAU Ganddal skole for 17. mai arr. (det må etableres en felleskomite helt i starten)
2. Kommunikasjon mellom FAU og egne klassekontakter må bedres (ref. juleavslutningen)
3. Foreldremøte ble ikke avholdt dette skoleåret, må bedres til neste skoleår
4. FAU burde reagert sterkere på alle skolens budsjettnedskjæringer og tilhørende prioriteringer innenfor alt for små rammer
5. Vi må bli bedre til å representere hele klassen, ikke bare deler av den
6. Vi må bli mer engasjert inn mot skolens utfordringer; sosialt, faglig, sikkerhet m.m.
7. Vi må bli bedre på å markedsføre og selge verdien av å delta i FAU samt å være synlig i klassen

Tiltakspunktene a-e er/blir nå ivaretatt, mens punktene f-g trenger videre diskusjon, med formulering av nødvendige tiltak. Dette utsettes til neste FAU møte.

**22-17/18 Eventuelt**

1. **Kjøreregler for bursdagsfeiring**  
   Innlegg fra Trine på etter innspill fra mor på 4. trinn: Det meldes bl.a. om at det i bursdager vises filmer med høy aldersgrense.  
     
   VEDTAK: FAU beslutter følgende rådgivende kjøreregler for bursdagsfeiring for barn ved Sørbø skole:  
     
   - Fremvisning av filmer og dataspill holdes innenfor anbefalt aldersgrense  
   - Utvis aktsomhet ved publisering av bilder herfra på sosiale medier  
   - Mange klasser har maks. 50 kr per bursdagspresang, respekter dette  
   - Gå evt. sammen flere voksne for å øke voksentetthet og dele kostnader  
   - Inviter alle (gutter eller jenter) i klassen  
     
   AKSJON: Svein publiserer disse kjørereglene på nettsiden.
2. **Tidspunkt for foreldesamtaler**Det er en økende trend at foreldresamtaler kalles inn utelukkende på dagtid. Dette er for så vidt i h.t. retningslinjer fra Utdanningsforbundet om at det skal dette primært innen vanlig arbeidstid, dvs. før kl. 16:30. Men samtidig etterlyses det noe mer fleksibilitet for å bedre ivareta alle behov og begrensninger.  
     
   VEDTAK: Saken tas opp på neste FAU møte sammen med Hans for å søke en mer konsistent tilnærming
3. **Naboklager i f.m. transport til og avstigning av elever i Elgveien**VEDTAK: FAU oppfordrer til at elever generelt kan og bør gå til skolen dersom sikkerhetsmessig forsvarlig eller spesifikke forhold ikke skulle kreve noe annet. Utover det gjør ikke FAU noe mer i denne saken.
4. **Leksebelastning**Det er stor variasjon i pålagt hjemmearbeidsmengde mellom klassene, og det er behov for å ta opp dette for å søke en mer konsistent tilnærming.  
     
   VEDTAK: Saken tas opp som egen sak på neste FAU møte.

**VEDLEGG**

1. Aktivitetsplikt- og plan

**VEDLEGG A**

## Aktivitetsplikt og -plan

Aktivitetsplikten utløses når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø. For å finne ut dette, er det viktig i samtale med eleven å undersøke og ev. sette i verk tiltak. Det vil i samtale med eleven komme frem om eleven har et trygt og godt skolemiljø, eller om aktivitetsplikten utløses og en aktivitetsplan skal utarbeides. Elevens subjektive opplevelse av ikke å ha et trygt og godt skolemiljø, utløser aktivitetsplikten. Skolen skal aldri avvise eller bagatellisere en elevs opplevelse av utrygghet eller mistrivsel på skolen.

Varselet om at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø kan også komme fra foresatte eller andre.

I skjemaet nedenfor finnes noen mulige tips til tilnærming i prosessen mot avklaring og iverksetting av mulige tiltak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tiltak** | **Ansvarlig** |
| **1** | Samtale med den berørte eleven for å få en oversikt over situasjonen.   * Hva har skjedd? * Hvem er involvert? * Hvordan arter det seg? * Hvor har dette skjedd? * Når skjedde det?   Aktivitetsplikten blir utløst når en går videre til pkt.2. | Kontaktlærer |
| **2** | Dersom samtalen med elev i pkt. 1 gir grunnlag for mistanke, skal kontaktlærer varsle rektor. | Kontaktlærer |
| **3** | Videre tiltak som kan benyttes i aktivitetsplanen:   * Undersøkelser med de involverte partene * Samtaler med offerets foresatte * Samtaler med andre involverte parter * Holdningsskapende arbeid i klasse – eks. Bestsammen-timene * Samtaler med andre involvertes foresatte * Orientere personalet mtp. vakthold i friminutt * Skille/skjerme elever i friminutt * Omorganisere klasserom * Friminuttvenner/vennegruppe * Ekstra fokus i garderobe | Kontaktlærer i samarbeid med rektor og sos.veileder. |
| **4** | Avtale tid for evaluering og gjennomføre denne | Kontaktlærer |
| **5** | Aktivitetsplanen arkiveres i 360 i elevens mappe | Kontaktlærer |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITETSPLAN** | | |
| **Problem/bekymring:**  **Mål:** | | |
| **Tiltak:** | **Når:** | **Hvem/ansvarlig:** |
|  |  |  |
| **Planlagt evaluering:** | | |
|  | | |

## Aktivitetsplan